



## Liste des pièces à faire parvenir au Service PAIE

### Dans le cadre d'une embauche en contrat CEE (ALSH ou CVL)

- ☐ **Originaux contrats CEE (en double exemplaire) intégralement complétés et signés.** Une signature scannée n'ayant aucune valeur juridique, les pages 2 et 3 des contrats CEE doivent être signées de façon manuscrite (avec la mention "lu et approuvé").  
Si le contractant est mineur, le contrat devra être signé par son représentant légal.
- ☐ **DPAE (Déclaration Préalable A l'Embauche à faire sur le site de l'URSSAF).**
- ☐ Copie **pièce d'identité** (Carte Nationale d'Identité ou Passeport) **du contractant.**
- ☐ Si étranger hors CEE : **copie carte de séjour en cours de validité spécifiant l'autorisation d'une activité salariée.**
- ☐ **Attestation CPAM** sur laquelle figure le **Nr de sécurité sociale du contractant.**  
Pour l'obtenir, le parent peut se connecter sur [ameli.fr](http://ameli.fr) et éditer l'attestation CPAM sur laquelle figure le nom, la date de naissance et le numéro de sécurité sociale de son enfant.
- ☐ **IBAN/RIB du contractant** (et non celui de ses parents).
- ☐ **Autorisation parentale signée** de façon manuscrite si le contractant est mineur (voir le 1<sup>er</sup> point à propos de la valeur juridique des signatures).
- ☐ **La fiche récapitulative** `personnel_CVL-ALSH.DOC` complétée (téléchargeable parmi les ressources FD mises à disposition sur le Cloud).